**ПЕРЕЧЕНЬ**

**коррупционных рисков, выявленных по результатам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в**

**деятельности ГКП на ПХВ «Өскемен Водоканал» акимата г. Усть-Каменогорска**

(за период май-декабрь 2023 года и январь-сентябрь 2024 года)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Рекомендация** | **Мероприятие** | **Форма завершения мероприятия** | **Исполнители** | **Срок исполнения мероприятия** |
| **1.** | Проводить независимую перекрестную проверку состояния отключенных систем водоснабжения 1 раз в три месяца. | Проведение проверок | Составление отчета о проведенной проверке | Контролеры по работе с населением и Контролеры по работе с юридическими лицами абонентного отдела. Контроль Миускова И.В. – начальник абонентного отдела | Постоянно |
| **2.** | Провести разъяснительные мероприятия, в том числе через СМИ и сайт предприятия о возможности получения технических условий через геопортал.  При обращении потребителей на геопортал выдавать технические условия потребителям через него. | Проведения разъяснительных мероприятий, публикация в СМИ и на сайте предприятия о возможности получения технических условий через геопортал, работа с геопорталом. | Размещение информации на сайте ukg-vodokanal.kz | Лукерина Н.Г. –начальник производственно-технического отдела | Постоянно |
| **3.** | Принять меры по заполнению вакантных должностей.  В целях укрепления трудовой дисциплины и в воспитательных целях не допускать случаев досрочного снятия ранее наложенных дисциплинарных взысканий. | Направление заявки в центр занятости населения, размещение объявлении о вакантных должностях на сайте предприятия: ukg-vodokanal.kz, в приложении instagram: presssec.vodokanal.ukg. | Заполнение вакантных должностей | Оспантаева Г.Т. – начальник отдела кадров | Постоянно |
| **4.** | Обратить внимание сотрудников на недопущение нарушения требований АППК, при рассмотрении обращений.  Дополнительно провести среди сотрудников предприятия работу по разъяснению норм и требований Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан. | Усилить контроль за рассмотрением обращений физических и юридических лиц.  Провести среди сотрудников разъяснительную работу по соблюдению норма АППК РК. | Проведение разъяснительных мероприятий, семинара | Капарканова Н. начальник участка организационной работы,  Лукерина Н.Г.- начальник ПТО,  Миускова И.В. –начальник абонентного отдела. | Не позднее  1 января 2025 года. |
| **5.** | Принятие мер к созданию штатной единицы должности комплаенс-офицера. | Направление заявки в центр занятости населения, размещение объявлении о вакантной должности на сайте предприятия: ukg-vodokanal.kz. | Заполнение вакантной должности | Оспантаева Г.Т. – начальник отдела кадров | Постоянно |

**Өскемен қаласы әкімдігінің «Өскемен Водоканал» ШЖҚ МКК**

**қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу нәтижелері бойынша**

**анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің**

**ТІЗІМІ**

(2023 жылдың мамыр-желтоқсан айлары және 2024 жылдың қаңтар-қыркүйек айлары аралығы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Ұсыным** | **Іс шара** | | **Іс-шараны аяқтау нысаны** | | **Орындаушылар** | | **Іс-шараны орындау мерзімі** | |
| **1.** | Үш айда 1 рет ажыратылған сумен жабдықтау жүйелерінің жай-күйіне тәуелсіз екі жақты тексеру жүргізу | Тексеру жүргізу | | Жүргізілген тексеру туралы есепті жасау | | Халықпен жұмыс жөніндегі бақылаушылар және Абоненттік бөлімнің заңды тұлғалармен жұмыс жөніндегі бақылаушылар. БақылауМиускова И.В. - абоненттікбөлімніңбастығы | | Тұрақты | |
| **2.** | Геопорталарқылытехникалықшарттардыалумүмкіндігітуралытүсіндіруіс-шараларын, оныңішінде БАҚ жәнекәсіпорын сайты арқылыжүргізу. Тұтынушыларгеопорталғажүгінгенкездеоларқылытұтынушыларғатехникалықшарттарберу. | Түсіндіруіс-шараларынөткізу, геопорталарқылытехникалықшарттардыалумүмкіндігітуралы БАҚ-та жәнекәсіпорынсайтындажариялау, геопорталменжұмысістеу. | | Ақпаратты  ukg-vodokanal.kzсайтында орналастыру | | Өндірістік техникалық бөлімінің бастығы- Н.Г.Лукерина | | Тұрақты | |
| **3.** | Бос лауазымдардытолтырубойыншашараларқабылдау.  Еңбектәртібіннығайтужәнетәрбиемақсатындабұрынқолданылғантәртіптікжазалардымерзіміненбұрыналыптастаужағдайларынажолбермеу. | Өтінімдіхалықтыжұмыспенқамтуорталығынажолдау, кәсіпорынныңсайтында бос лауазымдартуралыхабарландырулардыорналастыру:  ukg-vodokanal.kz, presssec.vodokanal.ukg. instagram қосымшасында: | | Бос лауазымдарды толтыру | | Кадрлар бөлімінің бастығы - Оспантаева Г.Т. – | | Тұрақты | |
| **4.** | Қызметкерлердің назарын өтініштерді қарау кезінде ӘРПК талаптарының бұзылуына жол бермеуге аудару.  Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында Қазақстан Республикасы Әкімшілік іс жүргізу кодексінің нормалары мен талаптарын түсіндіру бойынша қосымша жұмыс жүргізілсін. | Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауға бақылауды күшейту.  Қызметкерлер арасында ҚР ӘРПК нормасын сақтау бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу. | | Түсіндіру іс-шараларын, семинар өткізу | | Ұйымдастыру жұмысы учаскесінің бастығы - Капарканова Н.  ӨТБ бастығы- Лукерина Н.Г.,  абоненттік бөлімнің бастығы -Миускова И.В. | | 2024 жылғы 1 қаңтардан кешіктірмей | |
| **5.** | Комплаенс-офицер лауазымының штат бірлігінқұруғашараларқабылдау. | Өтінімдіхалықтыжұмыспенқамтуорталығынажолдау, кәсіпорынныңсайтында бос лауазым туралы хабарландыруды орналастыру:  ukg-vodokanal.kz. | Бос лауазымды толтыру | | Кадрлар бөлімінің бастығы - Оспантаева Г.Т | | Тұрақты | |