Өскемен қаласы әкімдігінің
"Өскемен Водоканал"
шаруашылық жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорыны
Государственное коммунальное
предприятие на праве хозяйственного
ведения "Өскемен Водоканал"
акимата города Усть-Каменогорска
Қазақстан Республикасы,
Шығыс Қазақстан облысы,
070010, Өскемен қаласы,
Пограничная көшесі, 59
Республика Казахстан,
Восточно-Казахстанская область,
070010, г. Усть-Каменогорск,
улица Пограничная, 59
26.08.2024 №
№01-01-10/2.2-36

«Өскемен қаласының ТҮКШ жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» ММ басшысы Е.Б. Ибраевқа

Өскемен қаласы әкімдігінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Өскемен Водоканал» ШЖҚ КМК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне 2023 жылы өткізілген ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарының орындалуы туралы ақпаратты жолдаймыз.

Қосымша: ақпарат 10 бетте.

Өскемен қаласы әкімдігінің «Өскемен Водоканал»
ШЖҚ МКК директоры **Аубакиров Е.М.**

Орынд. Наурызбаев Б.
тел.8-771-302-44-24

Өскемен қаласы әкімдігінің
"Өскемен Водоканал"
шаруашылық жүргізу құқығындегы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорыны
Государственное коммунальное
предприятие на праве хозяйственного
ведения "Өскемен Водоканал"
акимата города Усть-Каменогорска
* * *
Қазақстан Республикасы,
Шығыс Қазақстан облысы,
070010, Өскемен қаласы,
Пограничная көшесі, 59
Республика Казахстан,
Восточно-Казахстанская область,
070010, г. Усть-Каменогорск,
улица Пограничная, 59
2026 · 08 · 10 №
№-01-10/01-36

Руководителю «Отдела ЖКХ,
пассажирского транспорта и
автомобильных дорог
города Усть-Каменогорска»
г-ну Е.Ибраеву

Направляем информацию об исполнении Плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ГКП на ПХВ „Өскемен Водоканал“ акимата города Усть-Каменогорска в 2026 году.

Приложение: информация на 10 листах;

Директор ГКП на ПХВ «Өскемен Водоканал»
акимата города Усть-Каменогорск **Аубакиров Е.М.**

Исп. Наурызбаев Б.
тел.8-771-302-44-24

Өскемен қаласы әкімдігінің «Өскемен Водоканал» ШЖҚ МКК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі жоспардың орындалуы туралы ақпарат

(2025 жылғы шілде - желтоқсан және 2026 жылғы қаңтар - сәуір)

№ р/с	Тәуекел индикаторы/сыбайлас жемқорлық тәуекелінің сипаттамасы	Іс шара	Аяқтау формасы	Жауапты орындаушылар	Орындау туралы ақпарат, аяқталу мерзімі
2-БАҒЫТ «Объектінің ұйымдық-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерді анықтау»					
1	**Техникалық шарттарды алу үшін өтініш беру кезінде қызмет көрсетуші мен тұтынушы арасында тікелей байланыстың болуы**				
	Геопортал және «iQala» қалалық қызметтер порталы арқылы техникалық шарттар алу мүмкіндігі туралы халық арасында түсіндіру жұмысын белсендіру	Түсіндіру іс-шараларын жүргізу, геопортал және «iQala» қалалық қызметтер порталы арқылы техникалық шарттарды алу мүмкіндігі туралы БАҚ-та және кәсіпорынның сайтында жариялау.	Ақпаратты ukg-vodokanal.kz сайтында, сондай-ақ басқа интернет-басылымдарда және ақпараттық порталдарда орналастыру.	Өндірістік-техникалық бөлімнің бастығы – М.Р.Рустамова	Орындалды. Техникалық шарттарды алу мүмкіндігі туралы хабарландырулар кәсіпорынның сайтында және «iQala» қалалық қызметтер порталында онлайн орналастырылған. https://oskemen.iqala.kz/ https://ukg-vodokanal.kz/potrebitelyu/tehuslovia
2	**Бөлшектелген жабдықты толық тапсырудың болмауы, жекелеген тораптар мен бөлшектерді жасыру, сондай-ақ жарамды бөлшектерді металл сынығы ретінде есептен шығару тәуекелі.**				
	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту мақсатында бөлшектелген	Бөлшектелген жабдықтарды қоймаға комиссиялық тапсыру тәртібін әзірлеу және	Бекітілген ішкі тәртіп, есепке алу журналы, жабдықты	Бас бухгалтер – И.А.Тетерева, материалдық техникалық	Орындалды. 2026 жылғы 1 қыркүйектегі №160 бұйрықпен қоймаға өнім

	жабдықтарды қоймаға комиссиялық түрде өткізу қамтамасыз етілсін, металл сынықтарын фотосуретке түсіру және салмағын бақылау енгізілсін, жабдықтар қозғалысының есебі күшейтілсін және материалдық құндылықтарды қабылдау мен есептен шығару жөніндегі операцияларды бір тұлғаның ғана рәсімдеуі жойылсын.	бекіту, металл сынықтарын фотофиксациялау мен салмақтық бақылауды, сондай-ақ жабдықтардың қозғалысын есепке алу журналын жүргізуді қамтамасыз ету.	комиссиялық тапсыру актілері.	жабдықтау бөлімнің бастығы – А.М.Мусин, материалдық жауапты тұлға аға қоймашы – М.К.Слямбекова	берушілерден тауарлық-материалдық құндылықтарды (ТМҚ), құрылымдық бөлімшелерден бөлшектелген жабдықтар мен металл сынықтарын қабылдау Тәртібі бекітілді.
3	**Материалдық жауапты тұлға мен жеткізуші арасындағы сөз байласу тәуекелі, сондай-ақ шиналар мен басқа да тауарлық-материалдық құндылықтарды қоймаға қабылдау кезінде фотофиксацияның және комиссиялық қабылдаудың болмауы.**				
	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту мақсатында шиналарды және басқа да ТМҚ-ны комиссиялық түрде қабылдау қамтамасыз етілсін, материалдық жауапты тұлғалардың құжаттарға бір тұлға болып қол қоюы жойылсын, жеткізуді фотосуретке түсіру енгізілсін және қабылданатын тауарлардың шарттар	Шиналарды және өзге де ТМҚ-ны жеткізуді міндетті түрде фотоға түсіре отырып, шарттар мен бастапқы құжаттаманың талаптарына сәйкестігін тексерумен комиссиялық қабылдауды қамтамасыз ету.	Комиссиялық қабылдау актілері, фотофиксация материалдары, есепке алу журналдары.	Материалдық техникалық жабдықтау бөлімнің бастығы – А.М.Мусин, материалдық жауапты тұлға аға қоймашы – М.К.Слямбекова	Орындалды. 2026 жылғы 1 қыркүйектегі №160 бұйрықпен қоймаға өнім берушілерден тауарлық-материалдық құндылықтарды (ТМҚ), құрылымдық бөлімшелерден бөлшектелген жабдықтар мен металл сынықтарын қабылдау Тәртібі бекітілді.

	талаптарына және бастапқы құжаттамаға сәйкестігін бақылау күшейтілсін.				
4	**Жұмысқа алу барысындағы кадрлық процедуралардың айқынсыздығы**				
	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту және кадрлық рәсімдердің ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында жұмысқа қабылдау кадр қызметі, құрылымдық бөлімше өкілдерінің және өзге де уәкілетті тұлғалардың қатысуымен алқалы түрде жүзеге асырылсын. Жұмысқа қабылдау және әңгімелесу өткізу туралы шешімді ұйымдастыру-кадр бөлімінің бастығы жеке дара қабылдайтын тәжірибе жойылсын.	Кадр қызметі, құрылымдық бөлімше өкілдерінің және өзге де уәкілетті тұлғалардың қатысуымен жұмысқа алқалы қабылдау тәртібін әзірлеу және бекіту.	Жұмысқа қабылдаудың бекітілген тәртібі, әңгімелесу хаттамалары.	Ұйымдастыру кадрлық бөлімнің бастығы – Г.Т.Оспантаева	Орындалды. 2026 жылғы 3 тамыздағы №139 бұйрықпен алқалы жұмысқа қабылдау тәртібі бекітілді.
5	Жұмыс құрылғыларынан ойын сайттарына қол жеткізуге ішкі актілермен тыйым салу;	Желілік сүзгілеуді баптау және интернет-трафикті бақылау арқылы жұмыс құрылғыларынан ойын сайттарына қол жеткізуді шектеуді	Бұйрық, желілік сүзгіні баптау актілері, ақпараттық технологиялар бөлімінің есебі.	Ақпараттық технологиялар бөлімінің бастығы – Р.М.Санаров	Орындалды Бұғаттау DNS-фильтрлеуді баптау арқылы жүзеге асырылды.

		ұйымдастыру.			
6	Репутациялық және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту мақсатында қызметкерлердің онлайн құмар ойындарға, ақшалай бәс тігілетін ойындарға, монетизациясы бар ойын стримдеріне қатысуына, сондай-ақ заңсыз ойын платформаларын пайдалануына ішкі актілермен шектеулер енгізу мәселесі қаралсын.	Қызметкерлердің онлайн құмар ойындарға, ақшалай бәс тігілетін ойындарға қатысуына және заңсыз ойын платформаларын пайдалануына шектеулерді көздейтін ішкі акт әзірленсін және бекітілсін.	Бекітілген ішкі акт, қызметкерлерді қол қойғыза отырып таныстыру.	Заң жұмысы және мемлекеттік сатып алу бөлімінің бастығы-Е.М. Молдагулов; Ұйымдастыру-кадр бөлімінің бастығы – Г.Т. Оспантаева.	Орындалды. 2026 жылғы 3 тамыздағы № 140 бұйрықпен Қызметкерлердің онлайн құмар ойындарға, ақшалай бәс тігілетін ойындарға қатысуына және заңсыз ойын платформаларын пайдалануына шектеулер енгізу туралы ереже бекітілді.
7	Бос лауазымдарды жасақтау бойынша қосымша шаралар қабылдансын; Кандидаттарды тарту арналары, соның ішінде мамандандырылған интернет-ресурстар мен әлеуметтік желілер кеңейтілсін; Кәсіпорындағы жұмыстың артықшылықтары көрсетілген бос жұмыс орындарының бәсекеге қабілетті және	Жұмыспен қамту орталығына өтінім жіберу, бос лауазымдар туралы хабарландыруларды кәсіпорынның ukg-vodokanal.kz сайтында, instagram-дағы presssec.vodokanal.ukg парақшасында және басқа да мессенджерлерде орналастыру.	Бос лауазымдарды толтыру	Ұйымдастыру-кадр бөлімінің бастығы – Г.Т. Оспантаева.	Тұрақты Бос лауазымдар туралы хабарландырулар кәсіпорынның ukg-vodokanal.kz сайтында және **presssec.vodokanal.ukg** instagram қосымшасында орналастырылған.

	ақпараттық сипаттамаларын дайындау қамтамасыз етілсін.				

Комиссия төрағасы:

Директор Е.М. Аубакиров

Жұмыс комиссиясының мүшелері:

Директордың қаржы-экономикалық сұрақтар жөніндегі орынбасары А.С. Оспанова

Заң жұмысы және мемлекеттік сатып алу бөлімінің бастығы Е.М. Молдагулов

Ұйымдастыру-кадрлар лық бөлімі нің бастығы Г.Т. Оспантаева

Эконо микалық жоспарлау- бөлімінің бастығы Л.В.Раченкова

Компл аенс бойынша маман Б.Ж.Наурызбаев

Орынд. Наурызбаев Б.Ж. т. 87713024424

Информация
об исполнении Плана по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ГКП на ПХВ «Өскемен Водоканал» акимата города Усть-Каменогорск
(июль – декабрь 2025 года и январь – апрель 2026 года)

№ п/п	Индикатор риска /описание коррупционного риска	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Информация об исполнении, срок завершения
НАПРАВЛЕНИЕ 2 «Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности объекта»					
1	**Наличие прямого контакта поставщика услуг с потребителем в процессе подачи письменного обращения (заявки, заявления) на получение технического условия на присоединение объектов или на развитие сетей водоснабжения и водоотведения.**				
	Активизировать разъяснительную работу среди населения о возможности получения технических условий посредством геопортала и портала городских услуг «iQala».	Проведения разъяснительных мероприятий, публикация в СМИ и на сайте предприятия о возможности получения технических условий через геопортал и портал городских услуг «iQala».	Размещение информации на сайте ukg-vodokanal.kz, а также в других интернет-изданиях и информационных порталах.	Рустамова М.Р. – начальник производственно-технического отдела	Исполнено. Объявления о возможности получения технических условий онлайн размещены на сайте предприятия и на портале городских услуг «iQala». https://oskemen.iqala.kz/ https://ukg-vodokanal.kz/potrebitelyu/tehuslovia Срок постоянно.
2	**Риск неполной сдачи демонтированного оборудования, сокрытие отдельных узлов и деталей, а также списание пригодных деталей как металлолома.**				
	В целях минимизации коррупционных рисков обеспечить	Разработать и утвердить порядок комиссионной сдачи	Утвержденный внутренний порядок, журнал	Тетерева И.А. – главный бухгалтер,	Исполнено. Приказом №160 от 01.09.2026 года утвержден Порядок

	комиссионную сдачу демонтированного оборудования на склад, внедрить фотофиксацию и весовой контроль металлолома, усилить учет движения оборудования и исключить единоличное оформление операций по приемке и списанию материальных ценностей.	демонтированного оборудования на склад, обеспечить фотофиксацию и весовой контроль металлолома, а также ведение журнала учета движения оборудования.	учета, акты комиссионной сдачи оборудования.	Мусин А.М. – начальник отдела материально-технического снабжения; Слямбекова М.К. – старший кладовщик; материально-ответственные лица.	приема ТМЦ от поставщиков, демонтированного оборудования и металлолома от структурных подразделений на склад.
3	**Риск сговора между материально ответственным лицом и поставщиком, а также отсутствие фотофиксации и комиссионной приемки шин и других ТМЦ на склад.**				
	В целях минимизации коррупционных рисков обеспечить комиссионный прием шин и иных ТМЦ, исключить единоличное подписание документов материально ответственными лицами, внедрить фотофиксацию поставок и усилить контроль за соответствием принимаемых товаров	Обеспечить комиссионный прием шин и иных ТМЦ с обязательной фотофиксацией поставок, проверкой соответствия условиям договоров и первичной документации.	Акты комиссионного приема, материалы фотофиксации, журналы учета.	Мусин А.М. – начальник отдела снабжения; Слямбекова М.К. – старший кладовщик; материально-ответственные лица.	Исполнено. Приказом №160 от 01.09.2026 года утвержден Порядок приема ТМЦ от поставщиков, демонтированного оборудования и металлолома от структурных подразделений на склад.

	условиям договоров и первичной документации.				
4	**Не прозрачность кадровых процедур при приеме на работу**				
	В целях минимизации коррупционных рисков и обеспечения прозрачности кадровых процедур прием на работу осуществлять коллегиально с участием представителей кадровой службы, структурного подразделения и иных уполномоченных лиц. Исключить практику, при которой решение о приеме на работу и проведение собеседования осуществляется единолично начальником организационно-кадрового отдела.	Разработать и утвердить порядок коллегиального приема на работу с участием представителей кадровой службы, структурного подразделения и иных уполномоченных лиц.	Утвержденный порядок приема на работу, протоколы собеседований.	Оспантаева Г.Т. – начальник организационно-кадрового отдела.	Исполнено. Приказом №139 от 03.08.2026 года утвержден порядок коллегиального приема на работу.
5	Установить внутренними актами	Организовать ограничение доступа к	Акт настройки сетевой	Санаров Р.М. – начальник	Исполнено. Блокировка выполнена путём

	запрет доступа к игровым сайтам с рабочих устройств;	игровым сайтам с рабочих устройств посредством настройки сетевой фильтрации и контроля интернет-трафика.	фильтрации, отчет отдела информационных технологий.	отдела информационных технологий.	настройки DNS-фильтации.
6	В целях минимизации репутационных и коррупционных рисков рассмотреть вопрос о введении внутренними актами ограничений на участие работников в азартных онлайн-играх, играх с денежными ставками, игровых стримах с монетизацией, а также использовании нелегальных игровых платформ.	Разработать и утвердить внутренний акт, предусматривающий ограничения на участие работников в азартных онлайн-играх, играх с денежными ставками и использовании нелегальных игровых платформ.	Утвержденный внутренний акт, ознакомление работников под роспись.	Е.М. Молдагулов – начальник отдела юридической работы и государственных закупок; Оспантаева Г.Т. – начальник организационно-кадрового отдела.	Исполнено. Приказом № 140 от 03.08.2026 г. утверждено Положение о введении ограничений на участие работников в азартных онлайн-играх, играх с денежными ставками и использовании нелегальных игровых платформ.
7	Принять дополнительные меры по укомплектованию вакантных должностей; Расширить каналы привлечения кандидатов, включая	Направление заявки в центр занятости населения, размещение объявлении о вакантных должностях на сайте предприятия: ukg-vodokanal.kz, в	Заполнение вакантных должностей	Оспантаева Г.Т. – начальник организационно-кадрового отдела.	Постоянно. Объявления о вакантных должностях размещены на сайте предприятия: ukg-vodokanal.kz, в приложении instagram: presssec.vodokanal.ukg.

	специализированные интернет-ресурсы и социальные сети; Обеспечить подготовку конкурентоспособных и информативных описаний вакансий с указанием преимуществ работы на Предприятий.	приложении instagram: presssec.vodokanal.ukg и в других мессенджерах.			

Председатель комиссии:

Директор Е.М. Аубакиров

Члены рабочей комиссии:

Заместитель директора
по финансово-экономическим вопросам А.С. Оспанова

Начальник отдела
юридической работы и государственных закупок Е.М. Молдагулов

Начальник
организационно-кадрового отдела Г.Т. Оспантаева

Начальник
планово-экономического отдела Л.В. Раченкова

Специалист по комплаенс Б.Ж. Наурызбаев

Исп. Наурызбаев Б.Ж. т. 87713024424