«Өскемен Водоканал» МКК сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізбесі

№ р/с	Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне бейім лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі
1.	Директор	Кәсіпорынға басшылықты жүзеге асырады, үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді, шарттар мен өзге де мәмілелер жасасады, жұмыс қақабылдауды жүзеге асырады және еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және қызметкерлерге жаза қолданады, бұйрықтар, өкімдер шығарады және кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті нұсқаулар береді. өз орынбасарларының және басқа да басшы қызметкерлердің құзыретін белгілейді.	Әкімшілік-шаруашылық, ұйымдық – басқару функцияларынан туындайтын тәуекелдер	Орташа
2.	Бас инженер	Кәсіпорынның техникалық қызметтерінің жұмысын басқарады, олардың қызметінің нәтижелерін, бағыныстыбөлімшелердегі еңбек және өндірістік тәртіптің жағдайын бақылайды.	Жұмыс көлемін асыра көрсетіп актілерді жабу, сапасыз материалдар мен жабдықтарды қабылдау. Желілерге қосылуға негізсіз рұқсат беру, нормалар мен ережелерді	Орташа

		Кәсіпорынды қайта құру және жаңғырту бойынша іс-шараларды әзірлеу жұмыстарын басқарады. Жаңа техника мен технологияны енгізу жоспарларын әзірлеуді және іске асыруды ұйымдастырады.	бұза отырып жобаларды келісу.	
3.	Директордың қаржы экономикалықмәс елелержөніндегіор ынбасары	Кәсіпорынның экономикалық және қаржылық көрсеткіштерін жоспарлау, нормативтік еңбек шығындарын қайта қарау, тауарлық-материалдық құндылықтарды есепке алу мен нормалауды оңтайландыру және өндірістік қуаттарды пайдалану, бухгалтерлік және қаржы-экономикалық жұмысты орындайтын құрылымдық бөлімшелерге, абоненттік бөлімге басшылық ету.	Кәсіпорынның қаржылық және экономикалық қызметіне әсерету мүмкіндігі, Негізсіз артықшылықтар беруге, коммерциялық құпияны ашуға әкеп соғатын шешімдер қабылдауға ықпалету.	Орташа
4.	Өндірістік-техникалық бөлімінің бастығы	Жөндеу жұмыстарының жоспарларын (желілерді ауыстыру) әзірлейді және жұмыстардың барысын бақылауды жүзеге асырады, объектілерді қолданыстағы желілерге қосуға техникалық құжаттама береді, объектілердің және сыртқы сумен қамту, су бұру желілерінің пайдалануға дайындығы туралы қорытынды береді, қабылданған және төленген жұмыстардың көлемі мен	Негізсіз артықшылықтар беру, Шартта бекітілген техникалық, сапалық сипаттамалардың талаптарына сәйкес келмейтін жұмыстарды қабылдау, коммерциялық құпияны және қызметтік мәліметтерді жариялету	Орташа

		құнын есепке алуды жүргізеді.		
5.	Ұйымдастыру-кадрлар бөлімінің бастығы	Жұмысқа қабылдау, әңгімелесу өткізу және персоналды таңдауға қатысу, Еңбек тәртібін бақылауды жүзеге асырады.	- коммерциялық құпияны және қызметтік мәліметтерді жария ету - негізсіз артықшылықтар беруге әкеп соғатын шешімдер қабылдауға ықпал ету	Орташа
6.	Абоненттік бөлімнің бастығы	Тұтынушылармен сумен қамту және су бұру қызметтерін көрсетуге шарт жасау және қайта жасау, ҚР заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметтер шартының нысанын өзектендіруді жүргізу, кәсіпорын қызметтерін тұтынушылармен есеп айырысулар мен қайта есептеулер жүргізуді ұйымдастыру және қамтамасыз ету, ауыз су мен сарқынды суларды өткізу көлемдерінің есебін бақылайды,	Тұтынушыларға негізсіз артықшылық беру, Деректердің бұрмалануы, күмәнді ақпарат	Орташа
7.	Заң жұмыстары және мемлекеттік техникалық жабдықтау бөлімінің бастығы	Басшылық пен қызметкерлерге құқықтық мәселелер бойынша кеңес береді. Шарттар, келісімдер, бұйрықтар және басқа да ішкі құжаттарды дайындау және құқықтық сараптамадан өткізеді. Шарттар жасасуға қатысады, сатып алу үдерісін басқарады, оған жоспарлау, жеткізушілерді таңдау, шарттар жасасу және олардың	Сатып алуларды жүргізу, шарттық жұмыстарға қатысты шешімдер қабылдау, сондай-ақ жеткізушілермен және мердігерлермен өзара әрекеттесу кезінде лауазымдық өкілеттіктерді теріспайдалану мүмкіндігі. Шарттарды жасасу, өзгерту немесе бұзу кезінде, соның ішінде мердігерлерді таңдау,	Орташа

		орындалуын бақылау кіреді.	жұмыстардың немесе қызметтердің құнын айқындау, сондай-ақ дауларды реттеу барысында тәуекелдердің туындау қаупі.	
8.	Материалдық-техникалық жабдықтау бөлімінің бастығы	Шарттарда көзделген мерзімдерге сәйкес материалдық ресурстарды жеткізуді, олардың санын, сапасы мен жиынтығын, кәсіпорын қоймаларында сақталуын бақылауды ұйымдастырады. Материалдар мен жинақтауыштар қорының жай-күйін бақылауды қамтамасыз етеді. Кәсіпорындағы өндірістік қорларды босатуға арналған лимиттерді сақтаумен және оларды кәсіпорын бөлімшелерінде тікелей мақсаты бойынша жұмсаумен реттеу.	Сатып алуды ұйымдастыру, тауарлық-материалдық құндылықтарды қабылдау, өнім берушілермен өзара іс-қимыл жасау және қоймалық есепке алу. Сапасыз ТМҚ-ны қабылдау, сондай-ақ материалдық құндылықтардың қозғалысы мен есептен шығарылуын бақылаудың жеткіліксіздігі.	Орташа
9.	Абоненттік бөлімнің бақылаушысы	Суық су өлшегіштердің жұмысын, су өлшегіштердегі және салмалы сомындардағы пломбалардың тұтастығын, есепке алу аспабын ауыстырған кезде су өлшегіштен пломбалардың алынуын бақылайды.	Негізсіз артықшылықтар ұсыну. Деректерді бұрмалау, жалған ақпарат беру	Орташа

Перечень должностей,
подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
в ГКП «Өскемен Водоканал»

№ п/п	Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
1.	Директор	Осуществляет руководство предприятием - без доверенности действует от имени предприятия в отношениях с третьими лицами, -заключает договора и иные сделки, -осуществляет прием на работу и расторгает трудовые договора, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников, -издает приказы, распоряжения, и дает указания обязательные для всех работников предприятия. - устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников.	Риски вытекающие из административно-хозяйственных, организационно-управленческих функций	Средний
2.	Главный инженер	Руководит деятельностью технических служб предприятия, контролирует результаты их работы, состояние трудовой и производственной дисциплины в	Закрытие актов выполненных работ по завышенной стоимости, приемка некачественных материалов или оборудования.	Средний

		подчиненных подразделениях. Руководит разработкой мероприятий инвестиционной программы по реконструкции и модернизации предприятия. Организовывает разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологии.	Необоснованная выдача разрешений на подключение к сетям, согласование проектов с нарушениями норм и правил.	
3.	Заместитель директора по финансово экономическим вопросам	Планирование экономических и финансовых показателей предприятия, пересмотр нормативных трудовых затрат, оптимизации учета и нормирования товарно-материальных ценностей и использование производственных мощностей, руководство структурными подразделениями, выполняющими бухгалтерскую и финансово-экономическую работу, абонентный отдел.	Возможность оказания влияния на финансовую и экономическую деятельность предприятия, оказание влияния на принятие решений, влекущих предоставление необоснованных преимуществ, разглашение коммерческой тайны.	Средний
4.	Начальник производственно-технического отдела	Разрабатывает планы ремонтных работ (перекладка сетей) и осуществляет контроль за ходом работ, Выдает техническую документацию на подключение объектов к действующим сетям, выдает заключение о готовности объектов и наружных сетей водоснабжения, водоотведения в эксплуатацию, ведет учет объемов и стоимости принятых и	Предоставление необоснованных преимуществ, принятие работ не соответствующих требованиям технических, качественных характеристик утвержденных договором, разглашение коммерческой тайны и служебных сведений	Средний

		оплаченных работ		
5.	Начальник организационно - кадрового отдела	Прием на работу, Проведение собеседований и участия в отборе персонала, Осуществляет контроль за трудовой дисциплиной.	- разглашение коммерческой тайны и служебных сведений -оказание влияния на принятие решений, влекущих предоставление необоснованных преимуществ	Средний
6.	Начальник абонентного отдела	Заключение и перезаключение договора на оказание услуг водоснабжения и водоотведения с потребителями, проведение актуализации формы договора оказываемых услуг в соответствии с законодательством РК, Организация и обеспечение производство расчетов и перерасчетов с Потребителями услуг предприятия, Контролирует учет объемов реализации питьевой воды и сточных вод,	Предоставление необоснованного преимущества потребителям, Искажение данных, недостоверность информации	Средний
7.	Начальник отдела юридической работы и государственных закупок	Консультирование руководства и сотрудников по юридическим вопросам. Подготовка и правовая экспертиза договоров, соглашений, приказов и других внутренних документов. Участвует в заключении договоров, руководит процессом закупок, включая планирование, выбор поставщиков, заключение договоров и контроль	Возможность злоупотребления служебным положением при проведении закупок, принятии решений, связанных с договорной работой, а также при взаимодействии с поставщиками и подрядчиками. Риск при заключении, изменении или расторжении	Средний

		исполнения.	договоров, в том числе при выборе подрядчиков, определении стоимости работ или услуг, а также при урегулировании споров.	
8.	Начальник отдела материально-технического снабжения	Организует доставку материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности, хранения на складах предприятия. Обеспечивает контроль за состоянием запасов материалов и комплектующих. Регулирование производственных запасов на предприятии соблюдением лимитов на отпуск и их расходованием в подразделениях предприятия по прямому назначению.	Организация закупок, приемка товарно-материальных ценностей, взаимодействием с поставщиками и складским учетом. Приемка некачественных ТМЦ, а также недостаточный контроль за движением и списанием материальных ценностей	Средний
9.	Контролер абонентного отдела	Контролирует работу водомеров холодной воды, целостность пломб на водомерах и накидных гайках, снятие пломб с водомера при замене прибора учета.	Предоставление необоснованных преимуществ. Искажение данных, не достоверность информации	Средний