

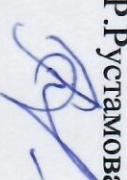
**БЕКІТЕМІН**

Өскемен қаласы әкімдігінің  
«Өскемен Водоканал» ШЖҚ МҚК директоры

Е.М. Аубакиров

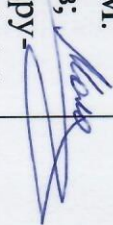


Өскемен қаласы әкімдігінің «Өскемен Водоканал» ШЖҚ МҚК  
сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша  
анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға  
ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі  
іс-шаралар жоспары


№ р/с	Ұсыным	Іс шара	Іс-шараны аяқтау нысаны	Орындаушылар	Іс-шараны орындау мерзімі
1.	Геопортал және «iQala» қалалық қызметтер порталы арқылы техникалық шарттар алу мүмкіндігі туралы халық арасында түсіндіру жұмысын белсендіру	Түсіндіру шараларын геопортал «iQala» қалалық қызметтер арқылы техникалық шарттарды алу мүмкіндігі БАҚ-та және кәсіпорының сайтында жариялау.	Ақпаратты ықп- vodafone.kz сайтында, сондай-ак интернет-баспа басылмаларда және ақпараттық порталдарда орналастыру.	Өндірістік-техникалық бөлімнің бастығы – М.Р. Рустамова 	Тұрақты

<p>2.</p> <p>Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту мақсатында бөлшектелген жабдықтарды қоймаға комиссиялық түрде өткізу қамтамасыз етілсін, металл сынықтарын фотосуретке түсіру және салмағын бақылау енгізілсін, жабдықтар қозғалысының есебі күшейтілсін және материалдық құндылықтарды қабылдау мен есептен шығару жөніндегі операцияларды бір тұлғаның ғана рәсімдеуі жойылсын.</p>	<p>Бөлшектелген жабдықтарды қоймаға комиссиялық тапсыру тәртібін әзірлеу және бекіту, металл сынықтарын фотофиксациялау мен салмақтық бақылауды, сондай-ақ жабдықтардың қозғалысын есепке алу журналын жүргізуді қамтамасыз ету.</p>	<p>Бекітілген ішкі тәртіп, есепке алу журналы, жабдықты комиссиялық тапсыру актілері.</p>	<p>Бас бухгалтер – И.А.Тетерева, материалдық техникалық жабдықтау бөлімінің бастығы – А.М.Мусин, материалдық жауапты тұлға аға қоймашы – М.К.Слямбекова</p>	<p>01.09.2026 жылға дейін</p>
<p>3.</p> <p>Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту мақсатында пиналарды және басқа да ТМҚ-ны комиссиялық түрде қабылдау қамтамасыз етілсін, материалдық жауапты тұлғалардың құжаттарға бір тұлға болып қол қоюы жойылсын, жеткізуді фотосуретке түсіру енгізілсін және тауарлардың қабылданатын шарттар талаптарына және бастапқы</p>	<p>Шиналарды және өзге де ТМҚ-ны жеткізуді міндетті түрде фотоға түсіре отырып, шарттар мен бастапқы құжаттаманың талаптарына сәйкестігін тексерумен комиссиялық қабылдауды қамтамасыз ету.</p>	<p>Комиссиялық қабылдау актілері, фотофиксация материалдары, есепке алу журналдары.</p>	<p>Материалдық техникалық жабдықтау бөлімінің бастығы – А.М.Мусин, материалдық жауапты тұлға аға қоймашы – М.К.Слямбекова</p>	<p>Тұрақты</p>

<p>күжаттамаға сәйкестігін бақылау күшейтілсін.</p>				
<p>4. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту және кадрлық рәсімдердің ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында жұмысқа қабылдау кадр қызметі, құрылымдық бөлімше өкілдерінің және өзге де уәкілетті тұлғалардың қатысуымен алқалы түрде жүзеге асырылсын. Жұмысқа қабылдау және әңгімелесу өткізу туралы шешімді ұйымдастыру-кадр бөлімінің бастығы жеке дара қабылдайтын тәжірибе жойылсын.</p>	<p>Кадр қызметі, құрылымдық бөлімше өкілдерінің және өзге де уәкілетті тұлғалардың қатысуымен жұмысқа алқалы қабылдау тәртібін әзірлеу және бекіту.</p>	<p>Жұмысқа қабылдаудың бекітілген тәртібі, әңгімелесу хаттамалары.</p>	<p>Ұйымдастыру кадрлық бөлімінің бастығы – Г.Т.Оспантаева</p>	<p>01.08.2026 жылға дейін</p>
<p>5. Жұмыс құрылыстарынан ойын сайттарына қол жеткізуге ішкі актілермен тыйым салу;</p>	<p>Желілік сүзгілеуді баптау және интернет-трафикті бақылау арқылы жұмыс құрылыстарынан ойын сайттарына қол жеткізуді шектеуді ұйымдастыру.</p>	<p>Бұйрық, желілік сүзгіні баптау актілері, ақпараттық технологиялар бөлімінің есебі.</p>	<p>Ақпараттық технологиялар бөлімінің бастығы – Р.М.Санаров</p>	<p>01.08.2026 жылға дейін</p>

<p>6.</p>	<p>Репутациялык және сыбайлас жемкорлык тәуекелдерін барынша азайту максатында қызметкерлердің онлайн құмар ойындарға, акшалай бәс тігілетін ойындарға, монетизациясы бар ойын стримдеріне қатысуына, сондай-ақ заңсыз ойын платформаларын пайдалануына ішкі актілермен шектеулер енгізу мәселесі каралсын.</p>	<p>Қызметкерлердің онлайн құмар ойындарға, акшалай бәс тігілетін ойындарға қатысуына және заңсыз ойын платформаларын пайдалануына шектеулерді көздейтін ішкі акт әзірленсін және бекітілсін.</p>	<p>Бекітілген ішкі акт, қызметкерлерді қол қойғыза отырып таныстыру.</p>	<p>Заң жұмысы және мемлекеттік сатып алу бөлімінің бастығы-Е.М. Молдагулов;            Ұйымдастыру кадр бөлімінің бастығы – Г.Т. Оспангаева.</p>	<p>01.09.2026 жылға дейін</p>
<p>7.</p>	<p>Бос лауазымдарды жасақтау бойынша қосымша шаралар қабылдансын; Кандидаттарды тарту арналары, соның ішінде мамандандырылған интернет-ресурстар мен әлеуметтік желілер кеңейтілсін; Кәсіпорындағы жұмыстың артықшылықтары көрсетілген бос жұмыс орындарының бәсекеге қабілетті және ақпараттық сипаттамаларын дайындау қамтамасыз етілсін.</p>	<p>Жұмыспен орталығына жіберу, лауазымдар туралы хабарландыруларды кәсіпорынның vodokanal.kz сайтында, instagram-дағы presssec.vodokanal.ckg паракшасында және басқа да мессенджерлерде орналастыру.</p>	<p>Бос лауазымдарды толтыру</p>	<p>Ұйымдастыру-кадр бөлімінің бастығы – Г.Т. Оспангаева.</p>	<p>Турақты</p>



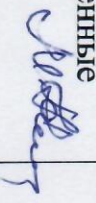
**ТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГКП на ПХВ «Өскемен Водоканал»**  
**акимата города Усть-Каменогорск**  
**Е.М. Аубакиров**  
 « 28 » \_\_\_\_\_ 2026 года

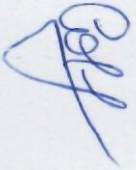


**План мероприятий**

**по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений,  
 выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в  
 ГКП на ПХВ «Өскемен Водоканал» акимата города Усть-Каменогорск**

№ п/п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1	Активизировать разъяснительную работу среди населения о возможности получения технических условий посредством геопортала и портала городских услуг «iQala».	Проведения разъяснительных мероприятий, публикация в СМИ и на сайте предприятия о возможности получения технических условий геопортал и портал городских услуг «iQala».	Размещение информации на сайте vodokanal.kz, а также в других интернет-изданиях и информационных порталах.	Рустамова М.Р. – начальник производственно-технического отдела	Постоянно

2	<p><b>В</b> целях минимизации коррупционных рисков обеспечить комиссионную сдачу демонтированного оборудования на склад, внедрить фотофиксацию и весовой контроль металлолома, усилить учет движения оборудования и исключить единоличное оформление операций по приемке и списанию материальных ценностей.</p>	<p>Разработать и утвердить порядок комиссионной сдачи демонтированного оборудования на склад, обеспечить фотофиксацию и весовой контроль металлолома, а также ведение журнала учета движения оборудования.</p>	<p>Утвержденный внутренний порядок, журнал учета, акты комиссионной сдачи оборудования.</p>	<p>Тетерева И.А. – главный бухгалтер, Мусин А.М. – начальник отдела материально-технического снабжения; Слямбекова М.К. – старший кладовщик;  материально-ответственные лица.</p>	<p>До 01.09.2026 года</p>
3	<p><b>В</b> целях минимизации коррупционных рисков обеспечить комиссионный прием шин и иных ТМЦ, исключить единоличное подписание документов материально ответственными лицами, внедрить фотофиксацию поставок и усилить контроль за соответствием принимаемых товаров условиям договоров и первичной документации.</p>	<p>Обеспечить комиссионный прием шин и иных ТМЦ с обязательной фотофиксацией поставок, проверкой соответствия условиям договоров и первичной документации.</p>	<p>Акты комиссионного приема, материалы фотофиксации, журналы учета.</p>	<p>Мусин А.М. – начальник отдела снабжения; Слямбекова М.К. – старший кладовщик;  материально-ответственные лица. </p>	<p>Постоянно</p>

4	<p>В целях минимизации коррупционных рисков и обеспечения прозрачности кадровых процедур прием на работу осуществлять коллегально с участием представителей кадровой службы, структурного подразделения и иных уполномоченных лиц. Исключить практику, при которой решение о приеме на работу и проведение собеседования осуществляется единолично начальником организационно-кадрового отдела.</p>	<p>Разработать и утвердить порядок коллегального приема на работу с участием представителей кадровой службы, структурного подразделения и иных уполномоченных лиц.</p>	<p>Утвержденный порядок приема на работу, протоколы собеседований.</p>	<p>Оспангаева Г.Т. – начальник организационно-кадрового отдела.</p>	<p>До 01.08.2026 года</p>
5	<p>Установить внутренними актами запрет доступа к игровым сайтам с рабочих устройств;</p>	<p>Организовать ограничение доступа к игровым сайтам с рабочих устройств посредством настройки сетевой фильтрации и контроля интернет-трафика.</p>	<p>Приказ, акты настройки сетевой фильтрации, отчет отдела информационных технологий.</p>	<p>Санаров Р.М. – начальник отдела информационных технологий.</p> 	<p>До 01.08.2026 года</p>
6	<p>В целях минимизации репутационных и</p>	<p>Разработать и утвердить внутренний</p>	<p>Утвержденный акт,</p>	<p>Е.М. Молдагулов – начальник</p>	<p>До 01.09.2026 года</p>

<p>коррупционных рисков рассмотреть вопрос о введении внутренних актами ограничений на участие работников в азартных онлайн-играх, играх с денежными ставками, игровых стримах с монетизацией, а также использовании нелегальных игровых платформ.</p>	<p>акт, предусматривающий ограничения на участие работников в азартных онлайн-играх, играх с денежными ставками и использовании нелегальных игровых платформ.</p>	<p>ознакомление работников под роспись.</p>	<p>отдела юридической работы и государственных закупок; <i>Маслова</i> Оспантаева Г.Т. – начальник организационно-кадрового отдела.</p>	
<p>7 Принять дополнительные меры по укомплектованию вакантных должностей; Расширить каналы привлечения кандидатов, включая специализированные интернет-ресурсы и социальные сети; Обеспечить подготовку конкурентоспособных и информативных описаний вакансий с указанием преимуществ работы на Предприятии.</p>	<p>Направление заявки в центр занятости населения, размещение объявлений о вакантных должностях на сайте предприятия: <a href="http://ukg-vodokanal.kz">ukg-vodokanal.kz</a>, в приложении <a href="https://www.instagram.com/presssec.vodokanal.uz">instagram: presssec.vodokanal.uz</a> и в других мессенджерах.</p>	<p>Заполнение вакантных должностей</p>	<p>Оспантаева Г.Т. – начальник организационно-кадрового отдела.</p>	<p>Постоянно</p>