



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГКП «Өскемен Водоканал»  
Е.М. Аубакиров  
2024 года

**План мероприятий**  
**по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений,**  
**выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в**  
**ГКП «Өскемен Водоканал»**

№ п/п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1.	Проводить независимую перекрестную проверку состояния отключенных систем водоснабжения 1 раз в три месяца.	Проведение проверок	Составление отчета о проведенной проверке	Контролеры по работе с населением и Контролеры по работе с юридическими лицами абонентного отдела. Контроль Миускова И.В. – начальник абонентного отдела	Постоянно

2.	<p>Провести разъяснительные мероприятия, в том числе через СМИ и сайт предприятия о возможности получения технических условий через геопортал.</p> <p>При обращении потребителей на геопортал выдавать технические условия потребителям через него.</p>	<p>Проведения разъяснительных мероприятий, публикация в СМИ и на сайте предприятия о возможности получения технических условий через геопортал, работа с геопорталом.</p>	<p>Размещение информации на сайте <a href="http://ukg-vodokanal.kz">ukg-vodokanal.kz</a></p>	<p>Дукерина Н.Г. – начальник производственно-технического отдела</p>	<p>Постоянно</p>
3.	<p>Принять меры по заполнению вакантных должностей. В целях укрепления трудовой дисциплины и в воспитательных целях не допускать случаев досрочного снятия ранее наложенных дисциплинарных взысканий.</p>	<p>Направление заявки в центр занятости населения, размещение объявлений о вакантных должностях на сайте предприятия: <a href="http://ukg-vodokanal.kz">ukg-vodokanal.kz</a>, в приложении <a href="https://www.instagram.com/presssec.vodokanal.ukg">instagram: presssec.vodokanal.ukg</a>.</p>	<p>Заполнение вакантных должностей</p>	<p>Оспангаева Г.Т. – начальник отдела кадров</p>	<p>Постоянно</p>

<p>4.</p> <p>Обратить внимание сотрудников на недопущение нарушения требований АППК, при рассмотрении обращений. Дополнительно провести среди сотрудников предприятия работу по разъяснению норм и требований Административного кодекса процессуального кодекса Республики Казахстан.</p>	<p>Усилить контроль за рассмотрением обращений физических и юридических лиц. Провести среди сотрудников разъяснительную работу по соблюдению норма АППК РК.</p>	<p>Проведение разъяснительных мероприятий, семинара</p>	<p>Капарканова Н. Начальник участка организационной работы, Лукерина Н.Г. - начальник ПТО, Миускова И.В. - начальник абонентного отдела.</p>	<p>Не позднее 1 января 2025 года.</p>
<p>5.</p> <p>Принятие мер к созданию штатной единицы должности комплаенс-оффисера.</p>	<p>Направление заявки в центр занятости населения, размещение объявлений о вакантной должности на сайте предприятия: <a href="http://ckg-vodokanal.kz">ckg-vodokanal.kz</a>.</p>	<p>Заполнение вакантной должности</p>	<p>Оспантаева Г.Т. - начальник отдела кадров</p>	<p>Постоянно</p>