

Өскемен қаласы әкімдігінің
«ӨСКЕМЕН ВОДОКАНАЛ»
шаруашылық жүргізу
құқығындағы мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорыны



Государственное
коммунальное предприятие
на праве хозяйственного
ведения **«ӨСКЕМЕН
ВОДОКАНАЛ»** акимата
города Усть-Каменогорска

Б Ұ Й Р Ы Қ

2025 жылғы 9 қантар
Өскемен қаласы

П Р И К А З

№ 25
город Усть-Каменогорск

**«2025 жылға «Өскемен Водоканал» шаруашылық
жүргізу құқығындағы мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорынының
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
жөніндегі іс-шаралар жоспарын бекіту туралы**

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңын
басшылыққа ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «2025 жылға Өскемен қаласы әкімдігінің «Өскемен Водоканал» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарын бекітілсін.

2. Бағдарламалау учаскесінің бастығы Р. Санаров бұйрыққа қол қойғаннан кейін оны кәсіпорынның ресми интернет - ресурсына орналастырсын.

3. Іс жүргізуші А.И. Кобжанова барлық мүдделі тұлғаларды осы бұйрыққа қол қойғызып таныстырсын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды директордың қаржы-экономикалық сұрақтары жөніндегі орынбасары А.С.Оспановаға жүктелсін.

Директор

Е.М.Аубакиров

БЕКІТЕМІН

«Өскемен Водоканал» МКК директоры

Е.М. Аубакиров

« 9 » 2025 ж.

**«2025 жылға Өскемен қаласы әкімдігінің «Өскемен Водоканал» шаруашылық
жүргізу құқығындағы Мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар
жоспары**



№ р/с	Іс шара	Орындау мерзімі	Аяқтау нысаны	Жауапты тұлға
1.				
1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру.	тоқсанына 1 рет	Кенес хаттамасы, анықтама, әлеуметтік желілерде жариялауға сілтеме	Комплаенс-қызмет
2.	Кәсіпорын жұмысшыларының назарына сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы материалдарды жеткізу (кәсіпорын объектілеріндегі ғимараттардағы стендтерде ақпаратты орналастыру)	уәкілетті органнан түсуіне қарай	Кәсіпорын объектілеріндегі стендтерде орналастыру	Комплаенс-қызмет, бөлімше басшылары
3.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауды ұйымдастыру, есептерді дайындау.	жылына 1 рет	Бұйрық, талдамалық анықтама	Басшы, комплаенс-қызмет, жұмыс тобы
4.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын құру	Талдау нәтижелері ұсынылғаннан кейін 5 жұмыс ішінде	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі бекітілген іс-шаралар жоспары	Басшы, комплаенс-офицер, жұмыс тобы
5.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау	Сыбайлас	Растайтын	Іс-шаралар

	нәтижелері бойынша ұсынымдарды орындау	жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарында көрсетілген мерзімдерге сәйкес	құжаттарды қоса бере отырып, жоспардың орындалуы бойынша есеп	жоспарына сәйкес жауапты құрылымдық бөлімшелер
6.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы, сыбайлас жемқорлық туралы істер бойынша сот практикасындағы өзгерістерді мониторингілеу және талдау.	ай сайын	Өзектендірілген ішкі нормативтік құжаттама	Комплаенс-қызмет
7.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша семинарларға, дәрістерге, кеңестерге қатысу	Бастамашылардан шақыру алу бойынша		Комплаенс-қызмет
8.	Кәсіпорынның ресми сайтында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылданған шаралар туралы ақпаратты жариялау	тоқсан сайын	Кәсіпорынның сайтында орналастыру	Комплаенс-қызмет, бағдарламалық қамтамасыз ету қызметі
9.	Жанадан қабылданған қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамамен және ішкі құжаттармен таныстыру.	Тұрақты	Таныстыру парағы	Кадрлар бөлімі
10.	Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ақпаратты анықтау және оларды тексеруді ұйымдастыру мақсатында кәсіпорын қызметкерлерінің немесе азаматтар мен заңды тұлғалардың кәсіпорын қызметкерлерінің әрекеттеріне өтініштерін (шағымдарын) талдау.	Түсу фактісі бойынша	Журналға тіркеу, қарау	Басшы, комплаенс-қызмет