

Өскемен қаласы әкімдігінің
«ӨСКЕМЕН ВОДОКАНАЛ»
шаруашылық жүргізу
құқығындағы мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорыны



Государственное
коммунальное предприятие
на праве хозяйственного
ведения **«ӨСКЕМЕН
ВОДОКАНАЛ»** акимата
города Усть-Каменогорска

БҰЙРЫҚ

16 января 2026 года
Өскемен қаласы

ПРИКАЗ

№ 27
город Усть-Каменогорск

**«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
Государственного коммунального
предприятия на праве хозяйственного
ведения «Өскемен Водоканал на 2026 год»**

Руководствуясь Законом РК «О противодействии коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Өскемен Водоканал» акимата города Усть-Каменогорска на 2026 год.
2. Начальнику участка программирования Санарову Р. после подписания приказа разместить его на официальном интернет - ресурсе предприятия.
3. Делопроизводителю Маусеитовой А.К. ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по финансово-экономическим вопросам Оспанову А.С.

Директор

Е.М. Аубакиров

Өскемен қаласы әкімдігінің
«ӨСКЕМЕН ВОДОКАНАЛ»
шаруашылық жүргізу
құқығындағы мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорыны



Государственное
коммунальное предприятие
на праве хозяйственного
ведения «ӨСКЕМЕН
ВОДОКАНАЛ» акимата
города Усть-Каменогорска

БҰЙРЫҚ

2026 жылғы 16 қаңтар
Өскемен қаласы

ПРИКАЗ

№ 24
город Усть-Каменогорск

**«2026 жылға «Өскемен Водоканал» шаруашылық
жүргізу құқығындағы мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорынының
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
жөніндегі іс-шаралар жоспарын бекіту туралы**

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңын
басшылыққа ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «2026 жылға Өскемен қаласы әкімдігінің «Өскемен Водоканал»
шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық
кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар
жоспарын бекітілсін.

2. Бағдарламалау учаскесінің бастығы Р. Санаров бұйрыққа қол
қойғаннан кейін оны кәсіпорынның ресми интернет - ресурсына
орналастырсын.

3. Іс жүргізуші А.К. Маусеитова барлық мүдделі тұлғаларды осы
бұйрыққа қол қойғызып таныстырсын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды директордың қаржы-
экономикалық сұрақтары жөніндегі орынбасары А.С.Оспановаға жүктелсін.

Директор

Е.М.Аубакиров

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКП на ПХВ «Өскемен

Водоканал» акимата

Усть-Каменогорска

Е.М. Аубакиров

2026 г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Өскемен Водоканал» акимата города Усть-Каменогорска на 2026 год

Мероприятия	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственное лицо
Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействию коррупции, формирование антикоррупционной культуры.	1 раз в квартал	Протокол совещания, справка, ссылка на публикацию в социальных сетях	Комплаенс-служба
Доведения до сведения работников предприятия материалов антикоррупционной направленности (размещение на стендах в зданиях на объектах предприятия информации)	по мере поступления от уполномоченного органа	Размещение на стендах на объектах предприятия	Комплаенс-служба, руководители подразделений
Организация и проведение внутреннего анализа коррупционных рисков, подготовка отчетов.	1 раз в год	Приказ, Аналитическая справка	Руководитель, комплаенс-служба, рабочая группа
Составление Плана мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	В течение 5 рабочих дней после предоставления результатов анализа	Утвержденные Плана мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	Руководитель, комплаенс-офицер, рабочая группа

Исполнение рекомендаций по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Согласно срокам, указанным в Плане мероприятий по устранению коррупционных рисков	Отчет по исполнению плана с приложением подтверждающих документов	Ответственные структурные подразделения согласно Плану мероприятий
Мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам о коррупции.	ежемесячно	Актуализированная внутренняя нормативная документация	Комплаенс-служба
Участие в семинарах, лекциях, совещаниях по вопросам противодействия коррупции	По получение приглашений от инициаторов		Комплаенс-служба
Публикация информации о принимаемых мерах по противодействию коррупции на официальном сайте предприятия	ежеквартально	Размещение на сайте предприятия	Комплаенс-служба, служба программного обеспечения
Ознакомление вновь принимаемых работников с антикоррупционным законодательством и внутренними документами.	постоянно	Лист ознакомления	Отдел кадров
Анализ обращений (жалоб) сотрудников предприятия, либо граждан и юридических лиц на действия сотрудников предприятия в целях выявления информации о фактах коррупции и организации их проверок.	по факту поступления	Регистрация в журнале, рассмотрение	Комплаенс-служба

БЕКІТЕМІН



«2026 жылға Өскемен қаласы әкімдігінің «Өскемен Водоканал» шаруашылық жүргізу құқығындағы Мемлекеттік коммуналдық кәсіпорынының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар ЖОСПАРЫ

Іс шара	Орындау мерзімі	Аяқтау нысаны	Жауапты тұлға
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті ікалыптастыру.	тоқсанына 1 рет	Кенесхаттамасы, анықтама, әлеуметтік желілерде жариялауға сілтеме	Комплаенс-қызмет
Кәсіпорын жұмысшыларының назарына сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы материалдарды жеткізу (кәсіпорын объектілеріндегі ғимараттар дағыстендтерде ақпаратты орналастыру)	уәкілетті органның сүйне қарай	Кәсіпорын объектілеріндегі істендтерде орналастыру	Комплаенс-қызмет, бөлім шебасшылары
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу, есептерді дайындау.	жылына 1 рет	Бұйрық, талдамалық анықтама	Басшы, комплаенс-қызмет, жұмыс тобы
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын құру	Талдау нәтижелері ұсынылғаннан кейін 5 жұмыс ішінде	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі бекітілген іс-шаралар жоспары	Басшы, комплаенс-офицер, жұмыс тобы

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспарында көрсетілген мерзімдерге сәйкес	Растайтын құжаттарды қоса бере отырып, жоспардың орындалуы бойынша есеп	Іс-шаралар жоспарына сәйкес жауапты құрылымдық бөлімшелер
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамада ағы, сыбайлас жемқорлық туралы істер бойынша сот практикасындағы өзгерістерді мониторингтің ілеу және талдау.	Өзектендірілген ішкі норма тивтік құжаттама	Комплаенс-қызмет
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша семинарларға, дәрістерге, кеңестерге қатысу	Бастамашылардан шақыру алу бойынша	Комплаенс-қызмет
Кәсіпорынның ресми сайтында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылданған шаралар туралы ақпаратты жариялау	Кәсіпорынның сайтында орындалып жатқан жұмыстар	Комплаенс-қызмет, бағдарламалық қамтамасыз ету қызметі
Жаңадан қабылданған қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамамен және ішкі құжаттармен таныстыру.	Таныстыру парағы	Кадрлар бөлімі
Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ақпаратты анықтау және оларды тексеруді ұйымдастыру мақсатында кәсіпорын қызметкерлерінің немесе азаматтар мен заңды тұлғалардың кәсіпорын қызметкерлерінің әрекеттеріне өтініштерін (шағымдарын) талдау.	Түсу фактісі бойынша	Басшы, комплаенс-қызмет