

БЕКІТЕМІН

Өскемен қаласы әкімдігінің

«Өскемен Водоканал» ШЖҚ МКК директоры

Е.М. Аубакиров

2025 жылғы «04» 08



**Өскемен қаласы әкімдігінің «Өскемен Водоканал» ШЖҚ МКК
сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша
анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға
ықпал ететін себептер мен жатдайларды жою жөніндегі
іс-шаралар жоспары**

№ р/с	Ұсыным	Іс шара	Іс-шараны аяқтау нысаны	Орындаушылар	Іс-шараны орындау мерзімі
1.	Тұтынушыларға қызмет көрсетудің бекітілген учаскелерінде халықпен жұмыс жөніндегі бақылаушыларды және абоненттік бөлімінің заңды тұлғалармен жұмыс жөніндегі бақылаушыларды ротациялауды жүргізу.	Ротациялауды жүзеге асыру	Жүргізілген ротация туралы есеп жасау.	Абоненттік бөлімінің бастығы -Мисускова И.В.	Токсанына 1 рет

2.	Барлық автономды агрегаттарда отын шығынын комиссиялық өлшеуді жүргізсін және оларды Кәсіпорын бойынша бұйрықпен бекітсін;	Автономды агрегат жұмысының 1 сағатына отын шығынын өлшеу арқылы отын шығынын белгілеу.	Отын шығынының нормасын бекіту туралы бұйрық.	Бас диспетчер - С.Н.Шұлыта; АҚЦ бастығы - Д.С.Мусин; Экономикалық жоспарлау бөлімінің бастығы - Л.В.Раченкова; Бас бухгалтердің орынбасары - Д.Т.Славинская	15.08.2025 жылға дейін
3.	Автономды агрегаттар үшін ЖЖМ есептен шығару тәртібін (регламентін) әзірлеу және бекіту;	Автономды агрегаттар үшін ЖЖМ беру және есептен шығару регламентін әзірлеу.	Регламентті бекіту.	Бас диспетчер - С.Н.Шұлыта; АҚЦ бастығы - Д.С.Мусин; Экономикалық жоспарлау бөлімінің бастығы - Л.В.Раченкова; Бас бухгалтердің орынбасары - Д.Т.Славинская	15.08.2025 жылға дейін

4.	Автономды агрегаттардың әрбір бірлігіне жұмысты есепке алу, май құю және техникалық қызмет көрсету (ТҚК) журналдарын жүргізу;	Журнал ашу	Күнделікті толтыру	АКЦ бастығы Мусин - Д.С., Агрегат бекітілген материалдық жауапты тұлға (МЖТ).	15.08.2025 жылға дейін, кейіннен тұрақты.
5.	Ай сайын журнал деректерін мотосағат есептеуіштерінің көрсеткіштерімен салыстырып тексеретін материалдық жауапты тұлға тағайындалсын.	Материалдық жауапты тұлғаны тағайындау туралы бұйрық	Ай сайынғы салыстыру актілерін ұсыну.	Бас диспетчер - С.Н.Шульга; АКЦ бастығы - Д.С.Мусин; Экономикалық жоспарлау бөлімінің бастығы - Л.В.Раченкова; Бас бухгалтердің орынбасары - Д.Г.Славинская	15.08.2025 жылға дейін

6 Кәсіпорынның сайты, сондай-ақ жергілікті теледидар мен радио арқылы геопортал және «iQala» қалалық қызметтер порталы арқылы техникалық шарттар алу мүмкіндігі туралы түсіндіру іс-шараларын жүргізуді күшейту.	Түсіндіру іс-шараларын жүргізу, геопортал және «iQala» қалалық қызметтер порталы арқылы техникалық шарттарды алу мүмкіндігі туралы БАҚ-та және кәсіпорынның сайтында жариялау.	Ақпаратты ықg-vodokanal.kz сайтында және басқа да бұқаралық құралдарында орналастыру	Өндірістік-техникалық бөлім бастығының міндетін атқарушы – Г.С. Бурханова	Тұрақты
7 Бос лауазымдарды толтыру бойынша нәтижелі шаралар қабылдау. Бос орындарды тиімді толтыру үшін арнайы сайттарда, әлеуметтік желілерде хабарландыруларды орналастыру сияқты үміткерлерді тартудың түрлі жолдарын пайдалану қажет. Міндеттері мен талаптарын, сондай-ақ компанияда жұмыс істеу мүмкіндіктері мен артықшылықтарын баса көрсете отырып, бос жұмыс орнының тартымды сипаттамасын жасау.	Өтінімді халықты жұмыспен қамту орталығына жіберу, бос лауазымдар туралы хабарландыруды кәсіпорынның сайтында: ыkg-vodokanal.kz, instagram: presssec.vodokanal.uz kg қосымшасында және басқа да мессенджерлерде орналастыру.	Бос лауазымдарды толтыру	Ұйымдастыру-кадр бөлімінің бастығы - Г.Т.Оспантаева	Тұрақты

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКП на ПХВ «Өскемен Водоканал»

акимата города Усть-Каменогорск

Е.М. Аубакиров

08 2025 года



План мероприятий

по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в ГКП на ПХВ «Өскемен Водоканал» акимата города Усть-Каменогорск

№ п/п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1.	Проведение ротации Контролеров по работе с населением и Контролеров по работе с юридическими лицами абонентного отдела на закрепленных участках обслуживания потребителей.	Осуществление ротации.	Составление отчета о проведенной ротации.	Миускова И.В. – начальник абонентного отдела.	1 раз в квартал.

2	Произвести комиссионный замер расхода топлива на всех автономных агрегатах и закрепить их приказом по Предприятию;	Установление расхода топлива путем измерения расхода топлива на 1 час работы автономного агрегата.	Приказ об утверждении нормы расхода топлива.	Шульга С.Н. – главный диспетчер; Мусин Д.С. – начальник АТЦ; Раченкова Л.В. – начальник планово-экономического отдела; Славинская Д.Г. – заместитель главного бухгалтера.	До 15.08.2025 года.
3	Разработать и утвердить порядок (регламент) списания ГСМ для автономных агрегатов;	Разработка регламента выдачи и списания ГСМ для автономных агрегатов.	Утверждение регламента.	Шульга С.Н. – главный диспетчер, Мусин Д.С. – начальник АТЦ, Раченкова Л.В. – начальник планово-экономического отдела; Славинская Д.Г. – заместитель главного бухгалтера.	До 15.08.2025 года.
4	На каждую единицу автономных агрегатов завести журналы учета работы, заправки и технического обслуживания (ТО);	Заведение журнала	Ежедневное заполнение	Мусин Д.С. – начальник АТЦ, Материально ответственное лицо (МОЛ) за которым закреплен агрегат.	До 15.08.2025 года, в последующем постоянно.

5	Назначить материально-ответственное лицо, который будет ежемесячно проводить сверку данных журнала с показаниями счетчиков моточасов.	Приказ назначении материально ответственным лицом	Предоставление ежемесячных актов сверок.	Шульга С.Н. – главный диспетчер, Д.С. – Мусин Д.С. – начальник АТЦ, Раченкова Л.В. – начальник планово-экономического отдела; Славинская Д.Г. – заместитель главного бухгалтера.	До 15.08.2025 года.
6	Усилить проведение разъяснительных мероприятий, в том числе через СМИ, сайт предприятия, а также через местное телевидение и радио о возможности получения технических условий через геопортал и портал городских услуг «iQala».	Проведения разъяснительных мероприятий, публикация в СМИ и на сайте предприятия о возможности получения технических условий через геопортал и портал городских услуг «iQala».	Размещение информации на сайте uk.gov.kz и в других средствах массовой информации	Бурханова Г.С. – и.о. начальника производственно-технического отдела	Постоянно

	Принять результативные меры по заполнению вакантных должностей. Для эффективного заполнения вакансий необходимо использовать различные пути привлечения кандидатов, такие как размещение объявлений на специализированных сайтах, в социальных сетях. Составить привлекательное описание вакансии, подчеркивая как обязанности и требования, так и возможности и преимущества работы в компании.	Направление заявки в центр занятости населения, размещение объявлений о вакантных должностях на сайте предприятия: ukg-vodokanal.kz , в приложении instagram: presssec.vodokanal.uz и в других мессенджерах.	Заполнение вакантных должностей	Оспантаева Г.Т. – начальник организационно-кадрового отдела.	Постоянно
7					