

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКП «Өскемен Водоканал»

Е.М. Аубакиров

«15» Июль 2023 года

План мероприятий

**по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений,
выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
ГКП «Өскемен Водоканал»**

| № п/п | Рекомендация | Мероприятие | Форма завершения мероприятия | Исполнители | Срок исполнения мероприятия |
|----------|--|--|---|--|-----------------------------------|
| 1. | Провести разъяснительные мероприятия, в том числе через СМИ и сайт предприятия о возможности получения технических условий через геоportal. При обращении потребителей на геоportal выдавать технические условия потребителям через нето. | Проведения разъяснительных мероприятий, публикация в СМИ и на сайте предприятия о возможности получения технических условий через геоportal, работа с геоportalом. | Размещение информации на сайте ucg-vodokanal.kz | Дукерина Н.Г. –начальник производственного о технического отдела | Постоянно |

| | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------------|
| <p>2.</p> <p>Для не допущения искажения информации в части фиксации конечных показаний при выводе ИПУ, контролерам, при оформлении Акта вывода из эксплуатации прибора учета холодной воды прикладывать фото ИПУ с конечными показаниями, для дальнейшего занесения показаний в базу данных предприятия.</p> | <p>Контроль в части фиксации конечных показаний контролером при выводе из эксплуатации ИПУ, с приложением к Акту вывода фото ИПУ.</p> | <p>Занесение полученных данных в базу предприятия</p> | <p>Миускова И.В.- начальник абонентного отдела</p> | <p>Постоянно</p> |
| <p>3.</p> <p>Принять меры по заполнению вакантных должностей. В целях укрепления трудовой дисциплины и воспитательных целях не допускать случаев досрочного снятия ранее наложенных дисциплинарных взысканий.</p> | <p>Направление заявки в центр занятости населения, размещение объявлений о вакантных должностях на сайте предприятия: ukg-vodokanal.kz, в приложении. instagram: pressec.vodokanal.uz kg.</p> | <p>Заполнение вакантных должностей</p> | <p>Оспангаева Г.Т. – начальник отдела кадров</p> | <p>Постоянно</p> |
| <p>4.</p> <p>Обратить внимание сотрудников на недопущение нарушений сроков при рассмотрении обращений. Дополнительно провести среди сотрудников предприятия</p> | <p>Усилить контроль за сроками рассмотрения обращений физических и юридических лиц.</p> | <p>Протокол проведения разъяснительных мероприятий</p> | <p>Стукалова Н.А.- начальник участка организационной работы,</p> | <p>Не позднее 1 июля 2023 года.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>работу по разъяснению норм и требований Административно - процессуального кодекса Республики Казахстан.</p> | <p>Провести среди сотрудников разъяснительную работу по соблюдению норма АПК РК.</p> | | <p>Лужерина Н.Г. - начальник ПТО, Миускова И.В. —начальник абонентного отдела.</p> | |
|--|--|--|--|--|--|