

Өскемен қаласы әкімдігінің  
«ӨСКЕМЕН ВОДОКАНАЛ»  
шаруашылық жүргізу  
құқығындағы мемлекеттік  
коммуналдық кәсіпорыны



Государственное  
коммунальное предприятие на  
праве хозяйственного ведения  
«ӨСКЕМЕН ВОДОКАНАЛ»  
акимата  
города Усть-Каменогорска

**Б Ұ Й Р Ы Қ**

**П Р И К А З**

10 мая 2024 года  
Өскемен қаласы

№ 118  
город Усть-Каменогорск

**«Об утверждении антикоррупционных стандартов  
государственного коммунального  
предприятия на праве хозяйственного ведения  
«Өскемен Водоканал» акимата города  
Усть-Каменогорска»**

В соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые антикоррупционные стандарты государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Өскемен Водоканал» акимата города Усть-Каменогорска.
2. Начальникам структурных подразделений ознакомить сотрудников подразделений с прилагаемыми Антикоррупционными стандартами под роспись.
3. Начальнику отдела информационных технологий Санарову Р.М. после подписания приказа разместить Антикоррупционный стандарт на официальном интернет - ресурсе Предприятия.
4. Начальнику участка организационной работы Капаркановой Н. ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М.Аубакиров

Приложение  
к приказу директора  
ГКП «Өскемен Водоканал»  
от «10» мая 2024 года  
№ 118

**Антикоррупционные стандарты  
Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного  
ведения «Өскемен Водоканал» акимата города Усть-Каменогорска**

Настоящие антикоррупционные стандарты государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Өскемен Водоканал» акимата города Усть-Каменогорска (далее - Предприятие) разработаны в соответствии с п.2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

Целью разработки антикоррупционных стандартов является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в сфере водоснабжения и водоотведения, достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции.

**1. Наименование сферы общественных отношений:** оказание услуг в сфере коммунального хозяйства (водоснабжения и водоотведения).

**2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта:** Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Өскемен Водоканал» акимата города Усть-Каменогорска.

**3. Правила поведения (действия) работника Предприятия.**

*При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционными стандартами необходимо:*

3.1. быть приверженным политике Президента Республики Казахстан и последовательно проводить ее в жизнь;

3.2. обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

3.3. работать на благо общества и государства, своими действиями укреплять авторитет государственной власти;

3.4. не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, организаций и других субъектов квазигосударственного сектора;

3.5. на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых услуг Предприятия, ориентируясь на запросы населения как потребителя услуг;

3.6. не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений на получение услуг Предприятия, документов, выдавать их в установленные сроки;



3.7. не вступать в неслужебные отношения с заявителями на получение услуг Предприятия;

3.8. не требовать и не запрашивать предоставления дополнительных документов, не входящих в утвержденный перечень для оказания услуги, получения документов и не истребовать от услугополучателей документы, которые могут быть получены из информационных систем.

#### **4. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:**

4.1. не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

4.2. точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных сотрудников;

4.3. не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

4.4. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

4.5. не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их обязанностей, а также противоречащих законодательству;

4.6. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов неслужебного характера;

4.7. не принуждать подчиненных сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

4.8. не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других сотрудников;

4.9. своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов;

4.10. не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;

4.11. не принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

4.12. не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4.13. отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в родственных отношениях (*родители, супруги, братья, сестры, дети, племянники, дяди, тети, бабушки, дедушки, близкие родственники супругов*);

4.14. проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

4.15. незамедлительно докладывать руководству об известных фактах коррупции;

4.16. обратиться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

4.17. поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

**5. При подготовке проектов нормативно - распорядительных документов Предприятия (приказов, распоряжений и т.д.):**

5.1. руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

#### **6. Иные ограничения и запреты:**

6.1. в служебном поведении работнику Предприятия необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

6.2. поведение работника Предприятия должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес;

6.3. внешний вид работника Предприятия при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.